

ПРИНЯТО  
На заседании педагогического  
совета МБОУ г. Керчи «Школа №10»  
Протокол №3  
«24» 10 2017г.

№132

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ г. Керчи «Школа №10»  
К.В. Павловский  
Приказ № 376 от «24» 10 2017г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы,**  
**класса**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**города Керчи Республики Крым «Школа № 10»**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет родителей) Школы является общественным коллегиальным органом управления Школой.
- 1.2. Совет родителей Школы работает в тесном контакте с администрацией Школы, педагогическим советом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.
- 1.3. Советы родителей классов и Совет родителей Школы действуют в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы на основании Положения о Совете родителей.
- 1.4. Совет родителей создаётся по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с целью учёта их мнения по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.
- 1.5. Советы родителей в каждом классе создаются как органы общественного самоуправления.
- 1.6. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет родителей Школы созывает родительское собрание школы, Совет родителей класса созывает собрание родителей класса.
- 1.7. Собрание родителей класса проводится с участием классного руководителя, родительские собрания Школы – с участием директора Школы, классных руководителей, воспитателей и других педагогических работников и специалистов школы.

**2. Основные задачи.**

- 2.1. Основными задачами Совета родителей являются:
  - содействие совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
  - защита законных прав и интересов обучающихся;
  - организация и проведение общешкольных мероприятий;
  - сотрудничество с органами управления Школы, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени обучающихся;
  - содействие в обеспечении единства педагогических требований к обучающимся.

**3. Порядок формирования и состав.**

- 3.1 В Совет родителей класса входят по одному родителю (представителю) каждого обучающегося класса. Ежегодно с использованием процедуры выборов формируется родительский комитет класса в количестве не менее 3 человек.
- 3.2 Численный и персональный состав Совет родителей класса определяется на родительском собрании класса.

- 3.3 Участие в выборах является свободным и добровольным. Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия быть избранными в Родительский комитет класса. Список избранных членов Родительского комитета каждого класса направляется руководителю Учреждения. Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц принявших участие в выборах.
- 3.4 Выборы членов Совета родителей класса проводятся ежегодно не позднее 1 октября текущего года.
- 3.5 Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета родителей избираются на первом заседании. Совет родителей класса вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.
- 3.6 В Совет родителей Учреждения входят председатели комитетов классов. Совет родителей Школы создается не позднее 20 октября текущего года.
- 3.7 Из своего состава члены Советов родителей классов и Школы избирают председателя Совета, секретаря Совета. Председатель Совета родителей и секретарь работают на общественных началах и ведут всю документацию. Секретарь обеспечивает сохранность документации совета.
- 3.8 Советы родителей классов и Школы избираются сроком на один год.

#### **4 Полномочия. Права. Ответственность.**

##### **4.1 Совет родителей имеет следующие полномочия:**

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению директора Школы или Попечительского совета;
  - обсуждает локальные акты Школы по вопросам, затрагивающим их права и законные интересы;
  - принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм;
  - взаимодействует с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
  - вносить предложения по установлению единых требований к школьной форме на заседание педагогического совета;
  - взаимодействует с другими органами самоуправления Школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

##### **4.2 Совет родителей школы координирует деятельность Советов родителей классов и оказывает помощь школе:**

- в установлении и укреплении связей педагогического коллектива и семьи в получении обучающимися основного общего и среднего общего образования;
- в организации питания обучающихся;
- в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеурочное время;
- в работе по профориентации обучающихся;
- в организации и проведении собраний, докладов и лекций для родителей в системе педагогического всеобуча родителей школы, бесед по обмену опытом семейного воспитания;

- в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

#### 4.3 Совет родителей имеет право:

- в соответствии со своей компетенцией вносить предложения органам самоуправления, педагогическому совету и администрации школы и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от органов самоуправления, педагогического совета и администрации школы;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников;
- принимать участие в обсуждении локальных актов Школы;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций;
- председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

#### 4.4 Совет несёт ответственность за:

- Выполнение плана работы;
- Выполнение решений Совета;
- Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

### 5. Порядок работы.

5.1 Организационной формой работы Совета родителей класса и Совета родителей Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2 План работы Совета родителей Школы является составной частью плана работы Школы.

5.3 Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют  $\frac{1}{2}$  численного состава членов Совета родителей.

5.4 Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета родителей.

5.5 Заседание Совета родителей ведёт, как правило, председатель Совета. Секретарь Совета родителей ведёт всю документацию и сдаёт её в архив по завершении работы Совета.

5.6 При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающихся на заседании Совета родителей обязательно.

5.7 Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения органов самоуправления, директора и педагогического совета школы.

5.8 Органы самоуправления, директор и педагогический совет Школы в месячный срок должны рассмотреть поступившее к ним решение Совета родителей и сообщить о принятом решении Совету.

5.9 Совет родителей Школы отчитывается в своей работе перед Родительским собранием школы, а Совет родителей класса – перед Собранием родителей класса.

### 6. Документация.

- 6.1 Заседания Совета родителей оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем Совета родителей.
- 6.2 Документация Совета родителей хранится в делах школы. Срок хранения 3 года.